



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

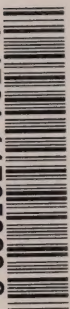
Government
Publications

CA1
IST8
-1999
V52



VolNet Delivery Agency Proposal Guide

3 1761 11765323 8



VOLNET

The Voluntary Sector Network Support Program

Canada

VolNet Delivery Agency Proposal Guide



The Voluntary Sector Network Support Program (VolNet)

This publication is also available electronically
on the World Wide Web at the following address:
<http://www.volnet.org>

This publication can be made available in alternative formats for persons
with disabilities upon request. Please call (613) 990-7233.

For additional copies of this publication or general information
about VolNet, please call 1-800-575-9200.



© Her Majesty the Queen in Right of Canada (Industry Canada) 1999
Cat. No. C2-414/1999
ISBN 0-662-64065-9
52601B



10% recycled
material

CONTENTS

Introduction	1
ASSISTING VOLUNTARY ORGANIZATIONS THROUGH VOLNET DELIVERY AGENCIES	1
BECOMING A VOLNET DELIVERY AGENCY	1
ABOUT THIS PROPOSAL GUIDE	2
A NOTE TO VOLUNTARY ORGANIZATIONS.....	2
About VolNet.....	3
VOLNET'S MISSION AND GOAL	3
VOLNET'S OBJECTIVES.....	3
THE VOLNET SERVICE PACKAGE	4
APPLIED SKILLS DEVELOPMENT AND SUPPORT	5
THE ROLE OF VOLNET DELIVERY AGENCIES.....	5
VolNet Delivery Agency Proposal Guidelines.....	6
OVERVIEW	6
DELIVERY AGENCY ELIGIBILITY	7
LETTER OF INTENT GUIDELINES	7
ASSESSMENT PHASE GUIDELINES	9
IMPLEMENTATION PHASE GUIDELINES.....	11
EVALUATION PHASE GUIDELINES.....	12
ELIGIBLE AND INELIGIBLE DELIVERY AGENCY EXPENSES	12
EVALUATION OF PROPOSALS	13
SUBMISSION OF PROPOSALS	15
 Appendix A:	
VolNet Service Package Recipients: Eligibility Criteria and Selection Process	16
 Appendix B:	
Voluntary Organization Eligibility and Needs Assessment	18
 Appendix C:	
Budget Template	20
 Appendix D:	
Related Programs	21



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117653238>

INTRODUCTION

The Voluntary Sector Network Support Program (VolNet) is a new federal government program administered by Industry Canada to improve the voluntary sector's access to information technology and to the related skills and tools available to help it play a stronger role in Canadian society. The program's goal is to offer Internet connectivity, including computer equipment, new information technologies, network support and Internet skills development, to 10 000 voluntary organizations by March 31, 2001.

VolNet is part of the government's Connecting Canadians initiative, which aims to make the Information Highway accessible to all Canadians in the new millennium.

Assisting Voluntary Organizations Through VolNet Delivery Agencies

Industry Canada will create a network of approximately 30 VolNet delivery agencies, which will provide VolNet services to eligible charitable and not-for-profit organizations. Voluntary organizations wanting to take advantage of VolNet's services will apply through these delivery agencies, which will be responsible for identifying eligible VolNet Service Package recipients, assessing their needs and purchasing goods and services on their behalf. Delivery agencies will also provide them with ongoing assistance in integrating new technologies into their day-to-day work. As a national network, VolNet delivery agencies will help move the voluntary sector as a whole to an enhanced level of Internet capacity. As voluntary sector Internet "champions," these delivery agencies will help strengthen voluntary sector networks, enabling organizations to work more closely with their partners in Canada and abroad.

Becoming a VolNet Delivery Agency

Industry Canada is seeking organizations or consortiums with a unique mix of Internet and voluntary sector experience to take on the role of delivery agencies. Delivery agencies may be not-for-profit organizations working in the community Internet field, charities or not-for-profits with Internet project experience, or consortiums including both a not-for-profit organization and a for-profit Internet services company. It is likely that a delivery agency candidate would already be performing some part of the work expected under the VolNet program.

About This Proposal Guide

The purpose of this proposal guide is to provide organizations with the information they need to apply to become a VolNet delivery agency. It includes an overview of the VolNet program and the delivery agency proposal guidelines. Before beginning your application, please review this document thoroughly. If you have any questions, contact VolNet at:

Tel.: (613) 990-7233

E-mail: volnet@ic.gc.ca

A Note to Voluntary Organizations

Individual voluntary organizations interested in benefiting from VolNet should contact a VolNet delivery agency in their region or sector (please note that delivery agencies will be established on an ongoing basis throughout the life of the program). The delivery agency contacted will assess the organization's eligibility for VolNet services and will determine whether it is able to assist the organization using the approved selection process (see Appendix A). To find out the names and locations of delivery agencies as they are established, call 1-800-575-9200 or visit our Web site at <http://www.volnet.org>

ABOUT VOLNET

In the February 1998 Budget, the federal government announced the creation of the Voluntary Sector Network Support Program (VolNet) in order to “expand the technological capacity of the voluntary sector.” To support this initiative, the government allocated \$15 million over three years for the program. It also established the program’s target of offering connectivity to 10 000 voluntary organizations by March 31, 2001.

Wanting to engage the participation of the voluntary sector in the development of the program, the federal government created the VolNet National Advisory Committee (VNAC) in June 1998. VNAC consists of 28 representatives from various fields in the voluntary sector (including health, international development, social services, justice, environment, faith, arts and culture, recreation and sports, and equality-seeking groups), the private sector, as well as two representatives from both Industry Canada and other federal departments that support the voluntary sector.

This proposal guide reflects key recommendations that were made by VNAC in their report to the Minister of Industry, *Building the Technological Capacity of the Voluntary Sector* (January 1999). VNAC members will continue to play a key role in designing programming, reviewing applications and evaluating projects as these activities are rolled out over the next two years.

VolNet’s Mission and Goal

VolNet’s mission is to enable voluntary organizations to access and use Internet technologies to further their own missions. The program’s goal is to offer Internet connectivity to 10 000 voluntary organizations by March 31, 2001.

VolNet’s Objectives

VNAC has set the following objectives for the VolNet program:

- increase the number of voluntary organizations connected to the Internet by 10 000;
- increase voluntary organizations’ awareness of the benefits and strategic importance of the Internet;
- enhance the voluntary sector’s ability to share information with other voluntary organizations, governments and stakeholders via the Internet;
- address the barriers to using the Internet that are the result of social inequalities of race, poverty, gender, disability, age or language by assisting voluntary organizations working in these areas to access and use the Internet;
- where appropriate, assist voluntary organizations to empower their constituents through the use of the Internet; and
- ensure that organizations become aware of the need for a strategy to sustain the use of the Internet within the organization.

The VolNet Service Package

Basic connectivity and support services are the first step along the road to using the Internet effectively within the voluntary sector. Unfortunately, many organizations have neither the skills nor the resources to make this initial connection. To address this issue, VolNet will offer a “VolNet Service Package” to 10 000 eligible, previously unconnected charities and not-for-profit organizations. The package will include three components:

1. INTERNET ACCESS AND SUPPORT SERVICES

Each VolNet Service Package recipient will receive a basic Internet account for a period of one year. Each delivery agency must propose the method of supplying Internet accounts to the voluntary organizations it serves. Industry Canada will contribute up to \$125 per account in urban areas and up to \$200 per account in rural areas for connectivity. The cost must not be higher than the lowest price normally charged by the connectivity supplier(s). Delivery agency proposals will also be evaluated on connectivity support services provided and on partnerships between the connectivity supplier and the voluntary sector (partnerships could include pro bono services or a sponsorship program).

2. COMPUTER EQUIPMENT NEEDED TO CONNECT TO THE INTERNET

Some VolNet Service Package recipients will not already have a computer and related hardware capable of running Internet access software. For the purchase of new computers, Industry Canada will contribute the lesser amount of either 50 percent of the cost or \$400 per computer. For recycled equipment, peripherals or assistive devices, Industry Canada will contribute 50 percent of the cost. Requests for assistive devices over \$400 will be reviewed on a case-by-case basis. Delivery agencies will purchase all equipment on behalf of the voluntary organizations they serve, with the voluntary organizations contributing the difference in cost. Industry Canada may identify a specific supplier for all computers purchased using VolNet funds.

3. BASIC INTERNET SKILLS DEVELOPMENT

Recipients of the VolNet Service Package will receive basic Internet skills development that will help them to get on-line and start using the Internet. Basic skills development activities will be carried out directly by VolNet delivery agencies.

Applied Skills Development and Support

Learning happens best when it includes a demonstration of how new skills can be used in the day-to-day lives of the learners. With this in mind, VolNet will provide applied skills development and support to voluntary organizations. Delivery agencies will be asked to propose specific initiatives such as:

- an on-line discussion group about fundraising;
- a workshop on building Web sites or on-line outreach for not-for-profit organizations; and
- a volunteer recruitment program to provide technology assistance to voluntary organizations.

Since organizations at all stages of Internet use often need help matching the technology to their mission, applied learning opportunities and ongoing support will be widely available to voluntary organizations in need.

The Role of VolNet Delivery Agencies

Organizations with a keen understanding of the Internet and a deep knowledge of the voluntary sector will become VolNet delivery agencies. These organizations will also need to have the capacity to deal with the scope and range of activities required under this program. Delivery agencies will be responsible for:

- identifying voluntary organizations that are eligible for, and would like to benefit from, VolNet services (see Appendix A);
- determining what these organizations need in order to get on the Internet;
- delivering the VolNet Service Package to selected voluntary organizations;
- serving as a central point for applied skills development and support for voluntary organizations in a particular region or sector;
- leveraging resources and developing collaborative agreements with other organizations that would like to contribute to VolNet.

In addition to the above roles and responsibilities, each organization will be expected to participate in a national network of VolNet delivery agencies. The delivery agency network will assist in the coordination of activities and sharing of experience between delivery agencies.

VOLNET DELIVERY AGENCY PROPOSAL GUIDELINES

Overview

The four phases of the VolNet delivery agency proposal are the following (see below for more detailed guidelines related to each phase).

1. LETTER OF INTENT

The letter of intent is an initial proposal that describes an organization's approach to the delivery of VolNet services and its basic suitability for the role of delivery agency. Approved letters of intent will result in a contribution agreement with Industry Canada. Each contribution agreement will include funding and a list of deliverables for the final three phases: assessment, implementation and evaluation.

2. ASSESSMENT PHASE

During the assessment phase (which will last for a maximum of two months), each delivery agency will identify which organizations are eligible to receive the VolNet Service Package. At the end of this phase, each delivery agency must submit an assessment report that includes an implementation work plan and budget, as well as a list of the voluntary organizations to be served. Only those delivery agencies whose assessment reports are approved will be asked to complete the remaining two portions of their contribution agreement.

3. IMPLEMENTATION PHASE

During the implementation phase, each delivery agency will implement the work plan outlined in its assessment report, including acquiring Internet accounts and computer equipment on behalf of the voluntary organizations being served, delivering basic and applied skills development workshops, and assisting in the integration of the Internet into the day-to-day work of voluntary organizations. Interim reports will be requested during the implementation phase of the program.

4. EVALUATION PHASE

During the evaluation phase, each delivery agency will report on the success of its VolNet project. This report will not only include information on the number of organizations served but also on the ways that these organizations have used the Internet in their work.

Delivery Agency Eligibility

VolNet delivery agencies are unique organizations or consortiums with a mix of voluntary sector experience and Internet skills.

An eligible VolNet delivery agency is one organization or a consortium of organizations (with one as the lead) that possesses the following characteristics:

- it must be a legal entity (essential for the lead applicant) that has been in operation for at least 12 months;
- it must have experience with and knowledge of the voluntary sector;
- it must have demonstrated knowledge of uses of the Internet in the voluntary sector (or be able to explain how the organization will gain this expertise, for example, through collaboration with other organizations);
- it must be able to demonstrate that it can receive, manage and account for public funds in a responsible manner, and has the capacity to deliver the project.

In selecting delivery agencies, preference will be given to voluntary sector organizations with the capacity to meet the requirements of the program.

The following groups are not eligible to become VolNet delivery agencies:

- political parties and organizations involved in partisan political activity;
- places of worship (as opposed to religious charities).

Under normal circumstances, individuals, profit-oriented organizations, industry and trade associations (including professional associations) and other representatives of business interests, municipalities, universities, hospitals and schools are not eligible. However, these groups may be eligible if (1) they can demonstrate that their proposal is clearly to benefit voluntary sector organizations, and (2) their proposal is accompanied by documentation that demonstrates support for the proposal by voluntary organizations.

Letter of Intent Guidelines

The first step in the VolNet delivery agency proposal is the submission of a brief letter of intent to Industry Canada. After reviewing all program guidelines, interested organizations should prepare a letter of intent that includes the following:

- the title of the proposed project;
- contact information, including the name of the lead agency, the name(s) of the consortium partner(s), address(es), project leader(s)/contact person(s), telephone number(s), fax number(s) and E-mail address(es);

- the number of years in operation and the type of organization for the lead agency and each consortium partner (not-for-profits and charities should provide their incorporation or charity number);
- a description of the mission of each organization;
- a description of experience with and knowledge of the voluntary sector, and of the uses of the Internet in the voluntary sector;
- a description of experience in delivering training programs in the voluntary sector;
- a description of experience working collaboratively with other organizations within the voluntary sector;
- a description of another project that demonstrates the organization's capacity to deliver VolNet (with references where appropriate);
- a description of the group of voluntary organizations that will be assisted, including an estimate of the number of organizations that will be served, their geographic locations and their fields of activity;
- a summary description of partnerships to be developed with other organizations or businesses, including an explanation of their contributions to the program (cash or in-kind);
- a summary description of the method that will be used to deliver VolNet Service Package components, such as how connectivity and computers will be delivered to voluntary organizations;
- a summary description of how applied skills development and support will be delivered;
- a general work plan that describes the major tasks or deliverables at each phase of the project (assessment, implementation, and evaluation), and includes an explanation of how the delivery agency will reach out to VolNet's priority groups during the assessment phase;
- a general budget using the budget template outlined in Appendix C.

Organizations whose letters of intent are approved will enter into a contribution agreement with Industry Canada. The contribution agreement will describe the deliverables and payment schedule for the assessment, implementation and evaluation phases of the project. The amount of the contribution agreement may be adjusted following the submission of the assessment report.

Delivery agencies have the option to subcontract to other groups that are part of a delivery agency consortium or that are "sub"-delivery agencies. Industry Canada will have contribution agreements only with the lead agencies and will hold them responsible for any activities they subcontract to other parties.

Assessment Phase Guidelines

Once a contribution agreement has been signed, delivery agencies will move on to the assessment phase of the project (maximum two months). During this phase, each delivery agency will identify the voluntary organizations that are eligible to receive the VolNet Service Package. To identify these organizations, each delivery agency must follow the eligibility criteria and selection process outlined in Appendix A, and acquire the information outlined in Appendix B.

Once they have identified the organizations they plan to serve, each delivery agency will be required to submit an assessment report. This report will include both information about the organizations that will receive the VolNet Service Package and a detailed work plan and financial proposal for project implementation. Only organizations whose assessment reports are approved will be asked to move on to the implementation and evaluation phases of the project.

Assessment reports will include the following information:

SECTION 1 — DETAILED PROJECT WORK PLAN

Building on the summary descriptions included in the letter of intent, the assessment report must include a detailed work plan for the implementation phase of the project. The work plan should include the following:

- an overview of how the project will be organized and managed, including information on the delivery agency structure, project management and human resources;
- purchasing and implementation plans for the delivery of the VolNet Service Package components, such as connectivity and computer equipment;
- specific activities that will be undertaken to provide applied skills development and support to voluntary organizations (each delivery agency is asked to develop its own innovative ideas for this);
- a specific strategy to reach out to priority groups throughout the life of the program;
- a description of the delivery agency's capacity to provide services in both official languages (see VolNet Terms and Conditions p. 14);
- a description of a current or planned strategy to serve organizations in rural areas (see VolNet Terms and Conditions p. 14);
- a description of leveraging strategies, partnerships and donations that will benefit the project;
- ideas for work that could be done as part of the delivery agency network.

SECTION 2 — DESCRIPTION OF VOLUNTARY ORGANIZATIONS TO BE SERVED

This section includes two components: a completed database template describing each organization to be served and a written summary providing an overview of the organizations to be served.

Database Component

Industry Canada will provide each delivery agency with a database template for information that needs to be collected about each VolNet Service Package recipient. The database will include the following information: organization name; address; incorporation or charity number; budget; rural or urban; sector; priority group (if applicable); equipment required/received; Internet accounts required/received; Internet skills development required/received; and official language most commonly used. This information will be submitted electronically both as part of the assessment report and as part of an ongoing reporting process.

Written Summary

In addition, each assessment report will require a written summary providing an overview of the organizations that the delivery agency plans to serve. The written summary must include the following:

- the name of each organization to be served;
- the total number of urban organizations;
- the total number of rural organizations;
- the number of new computers to be purchased;
- the total number of Internet accounts needed;
- a summary description of other equipment needed;
- the total number of organizations needing basic Internet skills development;
- a summary description of the types of organizations being served (i.e. the group, region or sector targeted, priority groups included).

SECTION 3 — FINANCIAL PROPOSAL

Assessment reports must include a detailed financial proposal outlining all expenditures and revenues anticipated during the implementation phase of the project, using the budget template outlined in Appendix C (see also Eligible and Ineligible Delivery Agency Expenses p. 12).

Implementation Phase Guidelines

Once an assessment report has been approved, a delivery agency may move on to the implementation phase. During this phase, a delivery agency will implement its work plan, which should include the following tasks:

- developing contracts for the purchase of Internet accounts and computer equipment and facilitating the process of getting VolNet Service Package recipients set up on the Internet;
- developing partnerships and leveraging existing resources into the VolNet program;
- delivering basic skills development workshops to all VolNet Service Package recipients in need of this service;
- implementing the applied skills development and support components of the project, and providing ongoing support in the integration of the Internet into the day-to-day work of targeted voluntary organizations;
- providing monthly database updates and one-page progress reports to Industry Canada;
- participating in VolNet delivery agency network activities, including on-line discussions.

Evaluation Phase Guidelines

Once the implementation of a VolNet project has been completed, delivery agencies will be required to submit a final evaluation report. The evaluation report will include two components: a final submission to the VolNet database and a written description of the impact of the project on the sector or region targeted. The written evaluation report must include the following information:

- the total number of organizations connected to the Internet;
- the total number of organizations that received computer equipment and a description of the type of equipment received;
- the total number of organizations that received basic Internet skills development;
- the total number of organizations that received applied skills development;
- an explanation of the use of the Internet among voluntary organizations connected as a result of VolNet;
- an explanation of the long-term impact of VolNet on the voluntary organizations connected, as well as an explanation of the continuation of VolNet activities.

VolNet will seek input from delivery agencies to further develop the evaluation report template.

Eligible and Ineligible Delivery Agency Expenses

Listed below are the delivery agency expenses that are eligible or ineligible for funding under VolNet. Communications and marketing materials will be provided by Industry Canada.

ELIGIBLE EXPENSES

- salaries for staff involved in the assessment, implementation or evaluation phases of the project;
- project management and coordination;
- travel to assist targeted voluntary organizations;
- project-related administration costs;
- Internet accounts (see The VolNet Service Package p. 4);
- computer equipment (see The VolNet Service Package p. 4);
- expenses related to applied skills development and support (for example, providing skills development on building Web sites or creating on-line discussion groups).

INELIGIBLE EXPENSES

- expenses that are not directly related to the project;
- expenses related to Internet content development, such as Web site development, maintenance or hosting, for the delivery agency or individual organizations;
- expenses related to new curriculum development (a national curriculum for Internet skills development will be provided by Industry Canada);
- expenses related to establishing the network of delivery agencies;
- shipping of computers (this cost should be included in the price of any computers purchased);
- costs related to preparing the VolNet letter of intent;
- fixed capital assets;
- office furniture, equipment or other non-fixed equipment such as portable shelving;
- items of a personal nature;
- costs associated with attendance at conferences, workshops or seminars;
- debt reduction;
- commitments made by the applicant(s) prior to, or in anticipation of, official written notification from Industry Canada that a contribution agreement has been approved.

Evaluation of Proposals

Delivery agency letters of intent and assessment reports will be evaluated by the VolNet National Advisory Committee (VNAC). VNAC will recommend which proposals to support, with final decisions made by Industry Canada.

LETTER OF INTENT EVALUATION

Letters of intent will be evaluated according to the following criteria:

- demonstrated experience with the voluntary sector, the Internet, training delivery and collaborative projects;
- capacity to deliver the VolNet program;
- approximate number of voluntary organizations that will be served;
- eligibility of the group or sector that will be served;
- proposed assessment report plan;
- demonstrated understanding of a delivery agency's role and the work required to implement VolNet services.

ASSESSMENT REPORT EVALUATION

Assessment reports will be evaluated according to the following criteria:

- completeness, quality and comprehensiveness of the description of voluntary organizations to be served;
- representation of priority groups in the list of voluntary organizations to be served;
- quality and strength of consortium and management plan;
- demonstrated understanding of the delivery agency concept and the scope of work;
- degree to which the proposed approach and methodology ensure a high level of success in meeting proposed targets;
- experience and skills of the delivery agency project manager and team;
- inclusion of a support services and partnership approach in the connectivity strategy;
- completeness and feasibility of the financial proposal;
- degree of financial support from in-kind or other non-VolNet sources;
- general presentation of the proposal.

Note: These criteria may be further refined by Industry Canada, in association with VNAC.

VOLNET TERMS AND CONDITIONS

In reviewing proposals, VNAC and Industry Canada will be also be guided by the following terms and conditions:

- VolNet will establish at least one delivery agency per province and territory.
- VolNet will make every effort possible to ensure that the proportion of total voluntary organizations connected in each province or territory reflects the population distribution in Canada.
- VolNet will make every effort possible to ensure that the locations of the voluntary organizations connected reflects the rural/urban population distribution in Canada (approximately 20 percent rural, and 80 percent urban).
- Delivery agencies must ensure that the types of voluntary organizations they serve are representative of the organizations in their targeted area or sector. Further, proposals which have successfully included VolNet's priority groups (as outlined in the eligibility criteria) in their list of voluntary organizations to be served will be favoured.

- Under the *Official Languages Act*, Industry Canada is committed to enhancing the vitality of official language minority communities as well as to fostering the full recognition and use of both English and French. Consequently, VolNet encourages specific, appropriate and adequate measures to respond to the needs of official language minority groups. In particular circumstances, VolNet recognizes that official language minorities may wish to develop proposals to address their specific needs. In preparing a VolNet proposal, delivery agencies should consult with and/or seek the participation of local official language minorities.

Submission of Proposals

Letters of intent must be submitted to:

Industry Canada
VolNet Program
14th floor
155 Queen Street
Ottawa ON K1A 0H5

Letters of intent will be accepted up to October 1, 2000, allowing delivery agencies to connect voluntary organizations before March 31, 2001. To be included in the first round of evaluations, letters of intent must be submitted by **February 26, 1999**. Proposals will generally be reviewed every two months thereafter. It is anticipated that most delivery agencies will be established in the first year of the program.

With the exception of entries into the VolNet database, all proposals and reports should be submitted in both hard copy and electronic format. Electronic proposals and reports should be in WordPerfect or Microsoft Word. Budgets may be submitted within the main proposal or as Microsoft Excel files.

APPENDIX A: VOLNET SERVICE PACKAGE RECIPIENTS: ELIGIBILITY CRITERIA AND SELECTION PROCESS

As a part of the assessment phase, delivery agencies will identify voluntary organizations that are eligible to receive the VolNet Service Package, including connectivity, computers and basic Internet skills development. This appendix outlines which voluntary organizations are eligible to receive the VolNet Service Package and the selection process that must be used to identify VolNet Service Package recipients.

Eligible and Ineligible VolNet Service Package Recipients

The following eligibility criteria apply to voluntary organizations interested in receiving the VolNet Service Package.

An eligible voluntary organization must:

- be incorporated as a not-for-profit corporation under appropriate provincial or federal legislation, or be registered with Revenue Canada as a charity or an amateur athletic association;
- have a voluntary board of directors;
- offer services or programs that serve the public interest;
- demonstrate that it operates democratically, or in other participatory ways, and represents its membership or constituency; and
- have annual revenues of less than \$500 000.

Priority groups include:

- organizations that have not been connected to the Internet in the last six months; and
- organizations that are isolated, either geographically or as a result of the mission of the organization (for example, organizations serving groups seeking equality by addressing issues that affect minority language groups, people with disabilities, the elderly, youth, the economically disadvantaged, aboriginals and women).

The following should not be eligible to receive the VolNet Service Package:

- individuals;
- profit-oriented organizations;
- industry and trade associations (including professional associations);
- political parties and organizations involved exclusively in partisan political activity;
- municipalities, universities, hospitals and schools;
- organizations already served by similar government programs;
- places of worship (as opposed to religious charities);
- labour unions.

Selection of VolNet Service Package Recipients

In selecting the voluntary organizations they will serve, delivery agencies will:

- hold an open application process with established deadlines while simultaneously actively seeking out potential beneficiaries (including VolNet's priority groups);
- ensure that each applicant provides the information required to determine its eligibility and needs (see Appendix B); and
- determine applicants' eligibility.

If there are too many eligible applicants to serve, the delivery agency will randomly select the organizations it will serve. In this process, all organizations in the pool of eligible applicants, including those from priority groups, will be treated equally.

APPENDIX B: VOLUNTARY ORGANIZATION ELIGIBILITY AND NEEDS ASSESSMENT

Each organization interested in receiving the VolNet Service Package must provide the following information. Delivery agencies should remind voluntary organizations that meeting the eligibility criteria does not guarantee receipt of the VolNet Service Package.

General Information

- Name and address of the organization.
- Sector (health, international development, social services, justice, environment, faith, arts and culture, recreation and sports, equality-seeking group, other).
- Does the organization represent any of VolNet's priority groups?
If yes, which one(s)?
- Is the geographic location of the organization urban or rural?
- Please list the official language most commonly used in your organization (English or French).

Indication of Organization's Eligibility

ELIGIBILITY CRITERIA	REQUIREMENT
▶ Must be incorporated as a not-for-profit corporation under appropriate provincial or federal legislation, or be registered with Revenue Canada as a charity or amateur athletic association	Provide incorporation or charity number.
▶ Must have a voluntary board of directors	Attach a list of members of the board of directors.
▶ Must offer services or programs that serve the public interest	Give a brief description of the programs and services offered by the organization.
▶ Must operate democratically, or in other participatory ways, and represent its membership or constituency	Give a brief description of the operational procedures (terms of reference) of the organization.
▶ Must have annual revenues of less than \$500 000	Attach a copy of last year's financial statements. If the organization does not operate with its own budget (for example, in the case of a branch office of a national or provincial organization), then the organization must include a financial statement from its head office.
▶ Must not have been connected to the Internet in the last six months	Has the organization been connected to the Internet in the last six months?
▶ Must be planning to use the Internet in its work in the near future	Give a brief description of at least two ways that the Internet will be used in the organization.

Needs Assessment and Questions about the Organization's "Internet Readiness"

1. In order to get connected to the Internet, does the organization need*:
 - an Internet capable PC
 - computer peripherals (please specify)
 - assistive devices
 - other
2. Does the organization need basic Internet skills development? Yes No
3. Does anyone in the organization (staff member or volunteer) already have Internet experience or training? Yes No
4. Will the organization dedicate a staff member or volunteer to be responsible for Internet use in the organization? If yes, please identify the person.
5. Has the organization discussed how to integrate the Internet into its work plan? If yes, please explain (for example, is there a service that it will deliver via the Internet?)
6. How will the organization sustain the use of the Internet once it is connected?

* **Note:** Organizations that already have Internet capable equipment are not eligible to receive funding for computer equipment. For the purchase of new computers, Industry Canada will contribute the lesser amount of either 50 percent of the cost or \$400 per computer. For recycled equipment, peripherals or assistive devices, Industry Canada will contribute 50 percent of the cost. Requests for assistive devices over \$400 will be reviewed on a case-by-case basis. Delivery agencies will purchase all equipment on behalf of the voluntary organizations they serve, with the voluntary organizations contributing the difference in cost.

APPENDIX C: BUDGET TEMPLATE

The following budget template should be used for budgets in both the letter of intent and the assessment report. Letter of intent budgets should include a firm fixed price for the assessment phase and an estimate of costs for the implementation and evaluation phases. Assessment reports should include a firm fixed price that encompasses all phases of the project (see also p. 13).

This template is intended only as a guide in the development of budgets. Additional categories and line items may be added if necessary.

VOLNET DELIVERY AGENCY BUDGET TEMPLATE	
EXPENSES	
<i>Assessment Phase</i>	
Salaries _____	
Administration and overhead _____	
Other (please specify) _____	
Sub-total _____	
<i>Implementation Phase</i>	
Salaries _____	
Travel (please specify) _____	
Applied skills development _____	
Internet accounts (number of accounts x price per account) _____	
Computers (number of computers x price per computer x 50 percent or \$ 400) _____	
Other equipment _____	
Administration and overhead _____	
Other (please specify) _____	
Subtotal _____	
<i>Evaluation Phase</i>	
Salaries _____	
Administration and overhead _____	
Other (please specify) _____	
Subtotal _____	
Total Expenses _____	
REVENUE	
Non-VolNet contributions (must be 15 percent of total expenses*)	
- in-kind contributions** (please specify item and source) _____	
- cash contributions or grants*** (please specify item and source) _____	
Total Revenue _____	
VolNet contribution request (<i>Total Expenses minus Total Revenue</i>) _____	

* The 15 percent refers to *all* non-VolNet sources of revenue.

** Examples of in-kind contributions include volunteer labour, office space, and connectivity or equipment from a private source.

*** Examples of cash contributions or grants include funds raised for the project or grants from other government sources.

APPENDIX D: RELATED PROGRAMS

VolNet is one of a series of programs developed by the federal government in cooperation with other levels of government, local community groups and the private sector.

- The **Community Access Program (CAP)** co-funds the start-up costs of Internet public access sites (<http://cap.unb.ca>).
- **SchoolNet** will not only continue to connect Canada's 16 500 schools, 3 400 public libraries and 467 First Nations schools but will also extend connectivity to the classroom (<http://www.schoolnet.ca>).
- **Computers for Schools** will expand to deliver 250 000 computers to Canada's schools, one computer for every classroom (<http://www.schoolnet.ca/cfs-ope>).
- The **Youth Employment Strategy** provides job opportunities for young Canadians in association with the above programs (<http://youth.hrdc-drhc.gc.ca/yes/main.shtml>).

A strengthened commitment for all of these programs was announced in the federal government's February 1998 Budget, with plans to invest \$205 million in them by 2001.

ANNEXE D — PROGRAMMES CONNEXES

VolNet fait partie d'une série de programmes conçus par le gouvernement fédéral en collaboration avec d'autres paliers de gouvernement, des associations communautaires et le secteur privé.

- Le Programme d'accès communautaire (PAC) cofinance les frais de démarrage de sites d'accès public à Internet (<http://cap.unb.ca>).
- Rescol non seulement continuera de brancher les 16 500 écoles, 3 400 bibliothèques publiques et 467 écoles des Premières Nations du Canada, mais reliera aussi chaque salle de classe (<http://www.schoolnet.ca>).
- Le Programme des ordinateurs pour les écoles sera élargi pour livrer 250 000 ordinateurs aux écoles du Canada, soit un ordinateur par classe (<http://www.schoolnet.ca/cts-ope>).
- La Stratégie emploi jeunesse offre des occasions d'emploi aux jeunes Canadiens, en collaboration avec les programmes susmentionnés (<http://youth.hrdc-dhcg.gc.ca/yes/mainx.shtml>).

Dans le budget de février 1998, le gouvernement fédéral annonçait qu'il comptait appuyer plus fermement ces programmes en y consacrant 205 millions de dollars d'ici à l'an 2001.

ANNEXE C — MODÈLE DE BUDGET

Le modèle de budget ci-après doit être utilisé pour présenter les budgets de la lettre d'intention et du rapport d'évaluation des besoins. Celui de la lettre d'intention doit indiquer un prix ferme pour la phase d'évaluation des besoins et une estimation des coûts pour les phases de mise en œuvre et d'évaluation des résultats. Le rapport d'évaluation des besoins doit inclure un prix ferme, qui correspond à toutes les phases du projet (voir aussi à la page 13).

Ce modèle n'est qu'un guide d'élaboration des budgets. Au besoin, d'autres catégories et postes peuvent y être ajoutés.

MODÈLE DE BUDGET DES ORGANISMES D'EXÉCUTION DE VOLNET

DEPENSES	
Phase d'évaluation des besoins	
Salaires	
Administration et frais généraux	
Autre (préciser)	
Total partiel	
Phase de mise en œuvre	
Salaires	
Déplacements (préciser)	
Perfectionnement des compétences	
Comptes Internet (nombre de comptes x prix d'un compte)	
Ordinateurs (nombre d'ordinateurs x prix d'un ordinateur x 50 p. 100 ou 400 \$)	
Autres équipements	
Administration et frais généraux	
Autre (préciser)	
Total partiel	
Phase d'évaluation des résultats	
Salaires	
Administration et frais généraux	
Autre (préciser)	
Total partiel	
RECETTES	
Contributions autres que celle de VoInet (doivent être égales à 15 p. 100 des dépenses totales*)	
- contributions non financières** (préciser la nature et la source)	
- contributions en espèces ou subventions*** (préciser la nature et la source)	
Recettes totales	
Demande de contribution de VoInet (Dépenses totales moins Recettes totales)	

* Les 15 p. 100 s'appliquent à toutes les sources de recettes autres que VoInet.
** Exemples de contributions non financières : bénévolat, locaux, branchement ou équipement provenant du secteur privé.
*** Exemples de contributions en espèces ou subventions : fonds recueillis pour le projet ou subventions provenant d'autres sources gouvernementales.

Évaluation des besoins et questions sur l'état de préparation à Internet

1. Pour être branché à Internet, l'organisme a-t-il besoin* :
 - d'un ordinateur personnel permettant l'accès à Internet?
 - de périphériques (prière de préciser)?
 - d'appareils fonctionnels?
 - d'autres accessoires?
2. L'organisme a-t-il besoin d'un apprentissage Internet? Oui Non
3. Est-ce que, dans l'organisme, quelqu'un (employé ou bénévole) a déjà acquis de l'expérience sur Internet ou reçu un apprentissage Internet? Oui Non
4. L'organisme va-t-il confier à un employé ou à un bénévole la responsabilité de l'utilisation d'Internet dans l'organisme? Dans l'affirmative, qui est cette personne?
5. L'organisme a-t-il discuté de la façon d'intégrer Internet dans son plan de travail? Dans l'affirmative, veuillez préciser (par exemple, service qui sera offert au moyen d'Internet).
6. Comment l'organisme compte-t-il maintenir l'utilisation d'Internet lorsqu'il sera branché ?

* Nota : Les organismes déjà dotés de matériel permettant l'accès à Internet ne sont *pas* admissibles à recevoir des fonds pour du matériel informatique. Pour l'achat de nouveaux ordinateurs, Industrie Canada assumera 50 p. 100 du coût de chaque ordinateur ou 400 \$, selon le montant le plus bas. L'achat d'équipement recyclé, de périphériques ou d'appareils fonctionnels sera financé à 50 p. 100 par Industrie Canada. Les demandes d'achat d'appareils fonctionnels de plus de 400 \$ seront examinées cas par cas. Les organismes d'exécution achèteront tout l'équipement nécessaire au nom des organismes bénévoles bénéficiaires. Ces organismes bénéficiaires paieront la différence.

ANNEXE B — ÉVALUATION DE L'ADMISSIBILITÉ ET DES BESOINS DES ORGANISMES BÉNÉVOLES

Les organismes qui souhaitent bénéficier des services de base VolNet doivent fournir les renseignements ci-dessous. Les organismes d'exécution devraient rappeler aux organismes bénévoles que le fait de répondre aux critères d'admissibilité ne garantit pas que l'organisme recevra les services de base VolNet.

Renseignements généraux

- Nom et adresse de l'organisme.
- Secteur (santé, développement international, services sociaux, justice, environnement, religion, arts et culture, loisirs et sports, groupe d'équité, autre).
- L'organisme fait-il partie des groupes prioritaires de VolNet? Dans l'affirmative, de quel groupe?
- L'organisme se trouve-t-il en milieu rural ou urbain?
- Veuillez indiquer la langue officielle la plus utilisée dans votre organisme (français ou anglais).

Indication de l'admissibilité de l'organisme

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ		EXIGENCES	
▶ Être constituée en société sans but lucratif en vertu d'une loi provinciale ou fédérale, ou être enregistré auprès de Revenu Canada comme organisme de bienfaisance ou association de sport amateur	Fournir un numéro d'enregistrement comme société ou organisme de bienfaisance.		
▶ Avoir un conseil d'administration bénévole	Joindre la liste des membres du conseil d'administration.		
▶ Offrir des services ou des programmes d'intérêt public	Fournir une brève description des programmes et services offerts par l'organisme.		
▶ Fonctionner démocratiquement ou selon une approche participative et représenter ses membres ou ses mandataires	Fournir une brève description du mode de fonctionnement (mandat) de l'organisme.		
▶ Avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$	Annexer une copie des états financiers de l'année dernière. S'il n'est pas doté de son propre budget (par exemple, dans le cas d'une division d'un organisme national ou provincial), l'organisme doit fournir les états financiers produits par le siège social.		

▶ Ne pas avoir été branché à Internet au cours des six derniers mois	L'organisme a-t-il été branché à Internet au cours des six derniers mois?		
▶ Compter utiliser Internet dans son travail dans un avenir rapproché	Décrire brièvement au moins deux façons dont l'organisme utilisera Internet.		

Sélection des bénéficiaires des services de base VoINet

Pour choisir les organismes bénévoles auxquels ils offriront des services, les organismes d'exécution doivent :

- tenir un processus de candidature ouvert assorti d'échéances tout en cherchant activement d'éventuels bénéficiaires (notamment parmi ceux faisant partie des groupes prioritaires de VoINet);
- s'assurer que chaque candidat remplit le formulaire d'évaluation de l'admissibilité et des besoins des organismes bénévoles (voir l'annexe B);
- déterminer l'admissibilité des candidats.

Si un trop grand nombre de candidats sont admissibles, les organismes d'exécution doivent choisir au hasard parmi ceux-ci les organismes auxquels ils offriront des services. Dans ce cas, les chances de tous les organismes admissibles dont ceux des groupes prioritaires seront égales.

ANNEXE A — CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ ET MODE DE SÉLECTION DES BÉNÉFICIAIRES DES SERVICES DE BASE VOLNET

Dans le cadre de la phase d'évaluation des besoins, les organismes d'exécution recenseront les organismes bénévoles qui sont admissibles à recevoir les services de base VolNet (branchement, ordinateurs et apprentissage Internet). La présente annexe énonce les critères d'admissibilité et décrit le mode de sélection des bénéficiaires.

Organismes admissibles et non admissibles aux services de base VolNet

Les critères d'admissibilité ci-dessous s'appliquent aux organismes bénévoles qui souhaitent recevoir les services de base VolNet.

Pour être admissible, un organisme bénévole doit :

- être constitué en société sans but lucratif en vertu d'une loi provinciale ou fédérale, ou être enregistré auprès de Revenu Canada comme organisme de bienfaisance ou association de sport amateur;
- avoir un conseil d'administration bénévole;
- offrir des services ou des programmes d'intérêt public;
- fonctionner démocratiquement ou selon une approche participative et représenter ses membres ou ses mandataires;
- avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$.

Les groupes prioritaires comprennent les organismes qui :

- n'ont pas été branchés à Internet au cours des six derniers mois;
- sont isolés, en raison de leur situation géographique ou du caractère spécialisé de leur mission (par exemple, les organismes faisant la promotion de l'égalité pour tous — minorités linguistiques, personnes handicapées, aînés, jeunes, personnes défavorisées, Autochtones et femmes).

Les groupes suivants ne devraient pas être admissibles aux services de base VolNet :

- particuliers;
- organismes à but lucratif;
- associations industrielles et commerciales (y compris les associations professionnelles);
- partis politiques et organismes qui se livrent exclusivement à une activité politique partisane;
- municipalités, universités, hôpitaux et écoles;
- organismes bénéficiant déjà de programmes gouvernementaux semblables;
- lieux de culte (par opposition aux organismes de bienfaisance religieux);
- syndicats.

À l'exception des renseignements à ajouter à la base de données de VolNet, les propositions et les rapports doivent être présentés par écrit et sous forme électronique, en version WordPerfect ou Microsoft Word. Les budgets pourront figurer dans la proposition principale ou être présentés sous forme de fichier Microsoft Excel.

MODALITÉS DE VOLNET

Pour évaluer les propositions, le CCNV et Industrie Canada se fonderont également sur les modalités suivantes :

- VolNet établira au moins un organisme d'exécution par province et territoire.
- VolNet fera de son mieux pour s'assurer que le nombre d'organismes bénévoles branchés dans chaque province ou territoire est représentatif de la répartition de la population au Canada.
- Dans toute la mesure du possible, VolNet verra à ce que les endroits où se trouvent les organismes bénévoles branchés correspondent à la répartition de la population entre les régions urbaines et rurales du pays (environ 20 p. 100 en milieu rural et 80 p. 100 en milieu urbain).
- Les organismes d'exécution devront s'assurer que le type d'organismes bénévoles auquel ils s'adressent est représentatif des divers types d'organismes de leur région ou secteur. La préférence sera également accordée aux propositions réussissant à inclure les groupes prioritaires de VolNet (dont il est fait mention dans les critères d'admissibilité) dans leur liste d'organismes bénévoles qui recevront des services.
- Conformément à la *Loi sur les langues officielles*, Industrie Canada doit favoriser la vitalité des groupes minoritaires de langue officielle et de promouvoir la pleine reconnaissance et utilisation du français et de l'anglais. Par conséquent, il prône l'adoption de mesures précises et adéquates pour répondre aux besoins des groupes minoritaires de langue officielle. Il reconnaît qu'il peut arriver que ces groupes souhaitent élaborer des propositions pour répondre à leurs besoins propres. Ainsi, au moment de préparer des propositions à présenter à VolNet, les organismes d'exécution devraient consulter des membres des groupes minoritaires locaux de langue officielle et chercher à les associer à ce processus.

Présentation des propositions

Les lettres d'intention doivent être envoyées à :

Programme VolNet
Industrie Canada
155, rue Queen, 14^e étage
Ottawa (Ontario) K1A 0H5

La date limite pour la présentation de lettres d'intention a été fixée au 1^{er} octobre 2000 de façon à permettre aux organismes d'exécution de brancher les organismes bénévoles avant le 31 mars 2001. Les lettres d'intention reçues avant le 26 février 1999 seront incluses dans la première série d'évaluations. Par la suite, l'examen des propositions se fera généralement tous les deux mois. On prévoit que la plupart des organismes d'exécution seront établis durant la première année du programme.

Evaluation des propositions

Le Comité consultatif national de VolNet (CCNV) évaluera les lettres d'intention et les rapports d'évaluation des besoins des organismes d'exécution. Il recommandera les propositions retenues, la décision finale revenant à Industrie Canada.

EVALUATION DES LETTRES D'INTENTION

Les lettres d'intention seront évaluées en fonction des critères suivants :

- expérience manifeste du secteur du bénévolat, d'Internet, des programmes de formation et des projets de collaboration;
- capacité d'exécuter le programme VolNet;
- nombre approximatif d'organismes bénévoles qui recevront des services;
- admissibilité du groupe ou du secteur qui recevra des services;
- plan du rapport d'évaluation des besoins proposé;
- compréhension manifeste du rôle d'un organisme d'exécution et du travail qu'implique la prestation de services dans le cadre du programme VolNet.

EVALUATION DU RAPPORT D'ÉVALUATION DES BESOINS

Les rapports d'évaluation des besoins seront évalués en fonction des critères suivants :

- caractère exhaustif et qualité de la description des organismes bénévoles qui recevront des services;
- représentation des groupes prioritaires sur la liste des organismes bénévoles qui recevront des services;
- qualité et points forts du groupement d'organismes et du plan de gestion;
- compréhension manifeste de la notion d'organisme d'exécution et de l'ampleur du travail;
- mesure dans laquelle l'approche et la méthode proposées assureront l'atteinte des objectifs visés;
- expérience et compétences du gestionnaire et de l'équipe de projet de l'organisme d'exécution;
- stratégie de branchement comprenant des services de soutien et axée sur les partenaires;
- caractère exhaustif et faisabilité de la proposition financière;
- degré de soutien financier provenant de contributions non financières ou d'autres sources que VolNet;
- présentation générale de la proposition.

Nota : Il est possible qu'Industrie Canada affine ces critères, de concert avec le CCNV.

Dépenses admissibles et non admissibles des organismes d'exécution

Voici la liste des dépenses admissibles et non admissibles des organismes d'exécution aux fins du programme VolNet. Industrie Canada fournira le matériel de communication et de marketing.

DÉPENSES ADMISSIBLES

- salaires du personnel participant aux phases d'évaluation des besoins, de mise en œuvre et d'évaluation des résultats du projet;
- gestion et coordination du projet;
- déplacements requis pour aider les organismes bénévoles visés;
- frais administratifs liés au projet;
- comptes Internet (pour plus de renseignements, voir les services de base VolNet à la page 4);
- matériel informatique (pour plus de renseignements, voir les services de base VolNet à la page 4);
- dépenses liées au perfectionnement des compétences et au soutien (p. ex., le perfectionnement des compétences nécessaires pour concevoir des sites Web ou la création de groupes de discussion en ligne).

DÉPENSES NON ADMISSIBLES

- dépenses non liées directement au projet;
- dépenses liées à l'élaboration d'un contenu Internet, par exemple l'élaboration, le maintien ou l'hébergement de sites Web pour l'organisme d'exécution ou pour des organismes particuliers;
- dépenses liées à l'élaboration d'un nouveau programme d'apprentissage (un programme national d'apprentissage Internet sera fourni par Industrie Canada);
- dépenses liées à l'établissement du réseau des organismes d'exécution;
- expédition des ordinateurs (ce coût devrait être compris dans le prix des ordinateurs achetés);
- coûts liés à la rédaction de la lettre d'intention de VolNet;
- immobilisations;
- meubles, accessoires et autres équipements de bureau non fixes, comme les étagères transportables;
- articles personnels;
- coûts associés à la participation à des conférences, des ateliers ou des séminaires;
- réduction de la dette;
- engagements pris par le ou les candidats avant qu'Industrie Canada transmette un avis officiel écrit indiquant qu'un accord de contribution a été approuvé.

Lignes directrices applicables à la phase de mise en œuvre

Une fois le rapport d'évaluation des besoins approuvé, les organismes d'exécution pourront passer à la phase de mise en œuvre. Pendant cette phase, ils appliqueront leur plan de travail, qui comportera les tâches suivantes :

- établir des contrats pour l'achat de comptes Internet et de matériel informatique, et faciliter la mise en place du branchement à Internet des bénéficiaires des services de base VolNet;
- établir des partenariats et mobiliser des ressources existantes en faveur du programme VolNet;
- offrir des ateliers d'apprentissage Internet à tous les bénéficiaires des services de base VolNet qui en ont besoin;
- mettre en œuvre les volets perfectionnement des compétences et soutien du projet, et offrir un appui continu à l'intégration d'Internet à l'activité quotidienne des organismes bénévoles;
- fournir chaque mois à Industrie Canada une mise à jour de la base de données et un rapport périodique d'une page;
- participer aux activités du réseau des organismes d'exécution de VolNet, y compris les discussions en ligne.

Lignes directrices applicables à la phase d'évaluation des résultats

Après avoir terminé la phase de mise en œuvre, les organismes d'exécution devront présenter un rapport final d'évaluation des résultats, qui comportera deux parties : les derniers renseignements à inclure dans la base de données de VolNet; une description écrite de l'incidence du projet sur la région ou le secteur visé. La partie écrite du rapport devra contenir les renseignements suivants :

- nombre total d'organismes branchés à Internet;
- nombre total d'organismes ayant reçu du matériel informatique et description du type de matériel reçu;
- nombre total d'organismes ayant reçu un apprentissage Internet;
- nombre total d'organismes ayant bénéficié de séances de perfectionnement des compétences Internet;
- description de l'utilisation d'Internet par les organismes bénévoles branchés grâce à VolNet;
- description de l'incidence à long terme de VolNet sur les organismes bénévoles branchés et de la poursuite des activités de VolNet.

VolNet demandera aux organismes d'exécution de formuler des commentaires afin de parfaire le modèle de rapport d'évaluation des résultats.

SECTION 2 — DESCRIPTION DES ORGANISMES BÉNÉFICIAIRES

Cette section comporte deux éléments : un modèle de base de données décrivant chacun des organismes bénéficiaires et un résumé écrit présentant un aperçu de ces organismes.

Base de données

Industrie Canada fournira à chacun des organismes d'exécution un modèle de base de données, qui servira à recueillir les renseignements nécessaires sur chaque bénéficiaire des services de base VolNet. Cette base de données contiendra les renseignements suivants : nom de l'organisme; adresse; numéro d'enregistrement comme société ou organisme de bienfaisance; budget; milieu rural ou urbain; secteur; groupe prioritaire (le cas échéant); équipement nécessaire/reçu; comptes Internet nécessaires/reçus; apprentissage Internet nécessaire/reçu; langue officielle la plus utilisée. Ces renseignements seront fournis par un moyen électronique, tant aux fins du rapport d'évaluation des besoins que dans le cadre du processus continu de présentation de rapports.

Résumé écrit

Les rapports d'évaluation des besoins devront aussi contenir un résumé écrit sur les organismes auxquels les organismes d'exécution comptent offrir des services. Ce résumé devra contenir les renseignements suivants :

- nom de chacun des organismes bénéficiaires;
- nombre total d'organismes urbains;
- nombre total d'organismes ruraux;
- nombre d'ordinateurs neufs à acheter;
- nombre total de comptes Internet nécessaires;
- description sommaire des autres équipements nécessaires;
- nombre total d'organismes ayant besoin d'un apprentissage Internet;
- description sommaire des types d'organismes recevant des services (c.-à-d. catégorie, région ou secteur visé ainsi que les groupes prioritaires).

SECTION 3 — PROPOSITION FINANCIÈRE

Les rapports d'évaluation des besoins devront contenir une proposition financière détaillée, présentant toutes les dépenses et les recettes prévues pour la phase de mise en œuvre du projet. Cette proposition sera soumise au moyen du modèle de budget décrit à l'annexe C (voir également p. 12 la section sur les dépenses admissibles et non admissibles).

Lignes directrices applicables à la phase d'évaluation des besoins

Une fois l'accord de contribution signé, les organismes d'exécution passeront à la phase d'évaluation des besoins (d'une durée d'au plus deux mois). Pendant cette phase, ils recenseront les organismes bénévoles qui sont admissibles à recevoir les services de base VolNet. Pour ce faire, ils devront suivre les critères d'admissibilité et le mode de sélection décrits à l'annexe A et obtenir les renseignements dont il est fait mention à l'annexe B.

Après avoir recensé les organismes auxquels ils comptent offrir des services, les organismes d'exécution devront produire un rapport d'évaluation des besoins. Ce rapport contiendra des renseignements sur les organismes qui recevront les services de base VolNet ainsi qu'un plan de travail détaillé et une proposition financière aux fins de la mise en œuvre du projet. Seuls les organismes dont le rapport d'évaluation des besoins aura été approuvé entreprendront les phases de mise en œuvre et d'évaluation des résultats du projet.

Les rapports d'évaluation des besoins contiendront les sections suivantes :

SECTION 1 — PLAN DE TRAVAIL DÉTAILLÉ

En se fondant sur les descriptions sommaires fournies dans la lettre d'intention, les organismes devront inclure dans le rapport d'évaluation des besoins un plan de travail détaillé portant sur la phase de mise en œuvre de leur projet. Ce plan sera constitué des éléments suivants :

- un aperçu de la façon dont le projet sera organisé et géré, y compris des renseignements sur la structure de l'organisme d'exécution, la direction du projet et les ressources humaines;
- des plans d'achat et de mise en œuvre pour la prestation des éléments des services de base VolNet, par exemple le branchement et le matériel informatique;
- les activités qui seront entreprises pour offrir aux organismes bénévoles des occasions de perfectionnement des compétences et un soutien (on demande à chaque organisme d'exécution de soumettre des idées novatrices à ce sujet);
- une stratégie visant à joindre les groupes prioritaires pendant toute la durée du programme;
- une description de la capacité des organismes d'exécution de fournir des services dans les deux langues officielles (pour plus de renseignements, voir les Modalités du programme VolNet à la page 14);
- une description de la stratégie adoptée ou prévue pour la prestation de services aux organismes du milieu rural (pour plus de renseignements sur les objectifs de VolNet dans ce domaine, voir les Modalités du programme VolNet à la page 14);
- la description des stratégies destinées à susciter un appui, des partenariats et des dons qui profiteront au projet;
- des idées quant aux activités qui pourraient être entreprises par le réseau des organismes d'exécution.

- description de la mission de chaque organisme;
 - description de l'expérience et des connaissances des organismes relativement au secteur du bénévolat et à l'utilisation d'Internet dans ce secteur;
 - description de l'expérience acquise dans l'exécution de programmes de formation dans le secteur du bénévolat;
 - description du travail effectué en collaboration avec d'autres organismes du secteur du bénévolat;
 - description d'un autre projet qui démontre la capacité de l'organisme d'assurer l'exécution du programme VolNet (avec références, s'il y a lieu);
 - description du groupe d'organismes bénévoles auxquels on offrira des services, y compris leur nombre approximatif, leur situation géographique et leurs domaines d'activité;
 - description sommaire des partenariats qui seront établis avec d'autres organismes ou entreprises, y compris une description de leur contribution au programme (en espèces ou non financière);
 - description sommaire de la méthode qui sera utilisée pour fournir les services de base VolNet, notamment de la façon dont le branchement et les ordinateurs seront offerts aux organismes bénévoles;
 - description sommaire de la façon dont le perfectionnement des compétences et le soutien seront assurés;
 - plan de travail général décrivant les principales tâches ou les principaux produits à livrer pendant chacune des phases du projet (évaluation des besoins, mise en œuvre et évaluation des résultats), y compris explication de la façon dont l'organisme d'exécution compte joindre les groupes prioritaires de VolNet pendant la phase d'évaluation des besoins;
 - budget général présenté au moyen du modèle de budget décrit à l'annexe C. "
- Les organismes dont la lettre d'intention est approuvée vont conclure, avec Industrie Canada, un accord de contribution qui décrira les produits à livrer et le calendrier de paiements des phases d'évaluation des besoins, de mise en œuvre et d'évaluation des résultats du projet. Le montant prévu pourra être rajusté après la présentation du rapport d'évaluation des besoins.
- Les organismes d'exécution pourront recourir à des sous-traitants, c'est-à-dire d'autres organismes qui font partie d'un groupement d'organismes d'exécution ou qui sont des organismes d'exécution auxiliaires. Industrie Canada conclura des accords de contribution uniquement avec les organismes coordonnateurs et tiendra ceux-ci responsables de toute activité confiée à des sous-traitants.

Est admissible à devenir un organisme d'exécution de VolNet un organisme ou un groupement d'organismes (dont l'un assure la coordination) qui présente les caractéristiques suivantes :

- être une entité juridique (essentiel pour le coordonnateur d'un groupement) fonctionnant depuis au moins 12 mois;
- connaître le secteur du bénévolat et y avoir œuvré;
- avoir fait preuve de sa connaissance de l'utilisation d'Internet dans le secteur du bénévolat (ou expliquer comment l'organisme s'y prendra pour le faire — p. ex., en collaborant avec d'autres organismes);
- pouvoir démontrer que l'organisme peut recevoir et gérer des fonds publics en rendant compte de leur utilisation de façon responsable, et avoir la capacité de mener le projet à terme.

Dans le choix des organismes d'exécution, la préférence sera accordée aux organismes bénévoles capables de satisfaire aux exigences du programme.

Les groupes suivants ne seront pas admissibles comme organismes d'exécution de VolNet :

- les partis politiques et les organismes qui se livrent exclusivement à une activité politique partisane;
- les lieux de culte (par opposition aux organismes de bienfaisance religieux).

Normalement, les particuliers, les organismes à but lucratif, les associations industrielles et commerciales (y compris les associations professionnelles) et les autres représentants du monde des affaires, les municipalités, les universités, les hôpitaux et les écoles ne seraient pas admissibles. Cependant, ils peuvent l'être : 1) s'ils peuvent démontrer que leur proposition sert les intérêts d'organismes du secteur du bénévolat; 2) si leur proposition est accompagnée de documents qui démontrent l'appui des organismes bénévoles.

Lignes directrices applicables à la lettre d'intention

La présentation à l'Industrie Canada d'une brève lettre d'intention est la première étape à franchir. Après avoir pris connaissance des lignes directrices du programme, les organismes intéressés à présenter une proposition en vue de devenir un organisme d'exécution de VolNet doivent rédiger une lettre d'intention contenant les éléments suivants :

- titre du projet;
- renseignements à des fins de contact, y compris nom du coordonnateur, noms des partenaires du groupement, adresses, chefs de projet/personnes-ressources, numéros de téléphone, numéros de télécopieur, adresses électroniques;
- nombre d'années d'activité et type d'organisme du coordonnateur et de chaque partenaire du groupement d'organismes (les organismes sans but lucratif et de bienfaisance doivent fournir leur numéro d'enregistrement comme société ou organisme de bienfaisance);

LIGNES DIRECTRICES RELATIVES AUX PROPOSITIONS DES ORGANISMES D'EXÉCUTION DE VOLNET

Aperçu

Les quatre phases des propositions des organismes d'exécution de VolNet sont les suivantes (voir ci-dessous la description de chacune de ces phases).

1. LETTRE D'INTENTION

La lettre d'intention est une première proposition qui décrit la façon dont un organisme assurera la prestation des services de VolNet et énonce les qualités de base qu'il possède pour agir comme organisme d'exécution. Les lettres d'intention approuvées donneront lieu à la conclusion d'un accord de contribution avec Industrie Canada. Chaque accord de contribution prévoira l'octroi de fonds et une liste de produits à livrer pendant les trois autres phases (évaluation des besoins, mise en œuvre et évaluation des résultats).

2. ÉVALUATION DES BESOINS

Pendant la phase d'évaluation des besoins (d'une durée maximale de deux mois), chaque organisme d'exécution recensera les organismes admissibles à recevoir les services de base VolNet. À la fin de cette étape, les organismes d'exécution devront fournir un rapport d'évaluation des besoins comportant un plan de mise en œuvre et un budget, ainsi que la liste des organismes bénévoles auxquels des services seront offerts. Seuls les organismes d'exécution dont les rapports d'évaluation des besoins auront été approuvés pourront réaliser les deux autres phases prévues par leur accord de contribution.

3. MISE EN ŒUVRE

Pendant la phase de mise en œuvre, les organismes d'exécution appliqueront le plan décrit dans le rapport d'évaluation des besoins. Ce plan portera sur l'acquisition de comptes Internet et de matériel informatique au nom des organismes bénévoles bénéficiaires, la tenue d'ateliers d'apprentissage et de perfectionnement des compétences, et l'aide à l'intégration d'Internet à l'activité quotidienne des organismes bénévoles. De plus, cette phase nécessitera la production de rapports provisoires.

4. ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Pendant la phase d'évaluation des résultats, les organismes d'exécution présenteront un rapport sur les résultats de leur projet VolNet. Ce rapport contiendra non seulement des renseignements sur les organismes bénéficiaires, mais aussi des précisions quant à la façon dont ces organismes utilisent Internet dans leur travail.

Admissibilité des organismes d'exécution

Les organismes d'exécution de VolNet sont des organismes ou des groupements d'organismes ayant à la fois des compétences Internet et l'expérience du secteur du bénévolat.

Perfectionnement des compétences et soutien

Démontrer la façon d'appliquer de nouvelles compétences dans le quotidien facilite l'apprentissage. Gardant ce principe à l'esprit, VolNet fournira aux organismes bénévoles du soutien et la possibilité de parfaire leurs compétences. Il demandera aux organismes d'exécution de proposer des occasions de perfectionnement précises, notamment les suivantes :

- groupe de discussion en ligne sur la collecte de fonds;
- atelier sur la conception de sites Web et les services d'approche en ligne pour les organismes sans but lucratif;
- programme de recrutement de bénévoles pour fournir aux organismes bénévoles de l'aide sur le plan technologique.

Étant donné que les organismes, quel que soit leur degré d'utilisation d'Internet, ont souvent besoin d'aide pour adapter la technologie à leur mission, les organismes bénévoles auront facilement accès, le cas échéant, à des occasions de perfectionnement des compétences et à un soutien continu.

Rôle des organismes d'exécution de VolNet

Deviendront des organismes d'exécution de VolNet les organismes qui ont une excellente compréhension du fonctionnement d'Internet et une connaissance approfondie du secteur du bénévolat. Ces organismes devront aussi être capables d'exécuter le large éventail d'activités que comporte le programme. Ils devront assumer les fonctions suivantes :

- choisir des organismes bénévoles admissibles qui souhaitent bénéficier des services du programme VolNet (voir l'annexe A);
- déterminer ce dont ces organismes ont besoin pour accéder à Internet;
- offrir les services de base VolNet aux organismes bénévoles choisis;
- servir de point central où les organismes bénévoles d'une région ou d'un secteur particulier pourront obtenir du soutien et parfaire leurs compétences;
- trouver des ressources et conclure des accords de collaboration avec d'autres organismes souhaitant apporter une contribution à VolNet.

En plus d'assumer les rôles et responsabilités ci-dessus, chaque organisme devra participer au réseau national des organismes d'exécution de VolNet, qui facilitera la coordination des activités et aidera les organismes d'exécution à se faire part de leur expérience.

Services de base VolNet

Pour que le secteur du bénévolat puisse utiliser Internet avec efficacité, il lui faut d'abord bénéficier de services de branchement et de soutien de base. Malheureusement, de nombreux organismes n'ont ni les compétences ni les ressources nécessaires pour se brancher. Afin de pallier cette lacune, VolNet offrira des services de base à 10 000 organismes de bienfaisance et sans but lucratif non branchés qui sont admissibles. Ces services comporteront les trois éléments suivants :

1. ACCÈS À INTERNET ET SERVICES DE SOUTIEN

Chaque bénéficiaire des services de base VolNet aura accès à un compte Internet pendant un an. Chaque organisme d'exécution doit proposer une façon de fournir un compte Internet aux organismes bénévoles qu'il dessert. Industrie Canada fournira pour le branchement jusqu'à 125 \$ par compte dans les régions urbaines, et jusqu'à 200 \$ par compte dans les régions rurales. Le coût du branchement ne doit pas excéder le prix le plus bas habituellement proposé par le fournisseur des services de branchement. En outre, les propositions des organismes d'exécution seront évaluées en fonction des services de soutien et de branchement assurés et des partenariats entre le fournisseur des services de branchement et le secteur du bénévolat (les partenariats pourraient comprendre des services bénévoles ou un programme de parrainage).

2. MATÉRIEL INFORMATIQUE NÉCESSAIRE POUR SE BRANCHER À INTERNET

Certains bénéficiaires des services de base VolNet ne possèdent pas le matériel informatique et les logiciels capables d'exécuter les logiciels d'accès à Internet. Pour l'achat de nouveaux ordinateurs, Industrie Canada assumera 50 p. 100 du coût de chaque ordinateur ou 400 \$, selon le montant le plus bas. L'achat d'équipement recyclé, de périphériques ou d'appareils fonctionnels sera financé à 50 p. 100 par Industrie Canada. Les demandes d'achat d'appareils fonctionnels de plus de 400 \$ seront examinées cas par cas. Les organismes d'exécution achèteront tout l'équipement nécessaire au nom des organismes bénévoles bénéficiaires. Ces organismes bénévoles paieront la différence. Industrie Canada pourra choisir un fournisseur particulier pour tout achat d'ordinateurs financé par VolNet.

3. APPRENTISSAGE INTERNET

Les bénéficiaires des services de base VolNet recevront un apprentissage Internet, qui les aidera à se brancher et à commencer à utiliser le réseau. Cet apprentissage sera offert directement par les organismes d'exécution de VolNet.

AU SUJET DE VOLNET

Dans le budget de février 1998, le gouvernement fédéral a annoncé la création du Programme d'aide au réseau du secteur du bénévolat (VolNet) « afin d'accroître la capacité technologique du secteur bénévole ». Il a consacré 15 millions de dollars sur trois ans à ce programme et s'est fixé pour objectif d'offrir de brancher 10 000 organismes bénévoles d'ici au 31 mars 2001.

Souhaitant voir le secteur du bénévolat collaborer à l'élaboration du programme, le gouvernement fédéral a créé, en juin 1998, le Comité consultatif national de VolNet (CCNV). Le CCNV se compose de 28 représentants de divers champs d'activité du secteur du bénévolat (notamment la santé, le développement international, les services sociaux, la justice, l'environnement, la religion, les arts et la culture, les loisirs et les sports, et les groupes d'équité) et du secteur privé, ainsi que de deux représentants d'Industrie Canada et des autres ministères fédéraux qui soutiennent le secteur du bénévolat.

Le présent guide est le reflet des principales recommandations que le CCNV a présentées au ministre de l'Industrie dans le rapport intitulé *Développer la capacité technologique du secteur du bénévolat* (janvier 1999). Les membres du CCNV continueront de jouer un rôle important dans la conception du programme, l'examen des demandes et l'évaluation des projets, à mesure que se dérouleront ces activités pendant les deux prochaines années.

Mission et objectif de VolNet

Le programme VolNet a pour mission de permettre aux organismes bénévoles d'accéder aux technologies Internet et de les utiliser pour réaliser leur propre mission. Il vise à offrir de brancher 10 000 organismes bénévoles à Internet d'ici au 31 mars 2001.

Buts de VolNet

Le CCNV a établi les buts suivants pour le programme VolNet :

- accroître de 10 000 le nombre d'organismes bénévoles branchés à Internet;
- mieux sensibiliser les organismes bénévoles aux avantages et à l'importance stratégique d'Internet;
- permettre à certains organismes bénévoles de partager des renseignements avec les autres organismes bénévoles, les gouvernements et les intervenants, par le biais d'Internet;
- surmonter les obstacles à l'utilisation d'Internet qui sont la conséquence d'inégalités sociales liées à la race, à la pauvreté, au sexe, à l'incapacité, à l'âge ou à la langue, en aidant les organismes bénévoles qui œuvrent dans ces secteurs à accéder à Internet et à l'utiliser;
- aider, le cas échéant, les organismes bénévoles à inciter leur clientèle à se prendre en main en utilisant Internet;
- s'assurer que les organismes sont sensibles à la nécessité d'une stratégie d'utilisation à long terme d'Internet.

A propos du guide

Le présent guide vise à fournir les renseignements nécessaires pour présenter une demande afin de devenir un organisme d'exécution de VolNet. Il comprend un aperçu du programme VolNet et des lignes directrices concernant les propositions des organismes d'exécution. Avant de remplir une demande, veuillez lire attentivement ce document. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec VolNet :

Téléphone : (613) 990-7233
Courriel : volnet@ic.gc.ca

Remarque à l'intention des organismes bénévoles

Les organismes bénévoles qui souhaitent bénéficier des services de VolNet doivent communiquer avec un organisme d'exécution de leur région ou secteur. (Remarque : Des organismes d'exécution seront établis de façon continue pendant toute la durée du programme.) Ce dernier évaluera leur admissibilité aux services de VolNet et déterminera s'il peut leur apporter son aide, compte tenu du mode de sélection officiel (voir l'annexe A). Pour connaître l'organisme d'exécution avec lequel vous pouvez communiquer, veuillez composer 1 800 575-9200 ou visiter notre site Web (<http://www.volnet.org>).

Le Programme d'aide au réseau du secteur du bénévolat (VolNet) est un nouveau programme fédéral administré par Industrie Canada qui vise à améliorer l'accès des organismes bénévoles aux technologies de l'information et aux compétences et outils connexes, afin de les aider à jouer un plus grand rôle dans la société canadienne. Il a pour objectif d'offrir à 10 000 organismes bénévoles, d'ici au 31 mars 2001, des services de branchement, y compris du matériel informatique, de nouvelles technologies de l'information, un soutien réseau et un apprentissage Internet.

VolNet fait partie de l'initiative du gouvernement « Un Canada branché » destinée à rendre l'autoroute de l'information accessible à tous les Canadiens dans le nouveau millénaire.

Aider des organismes bénévoles par l'intermédiaire des organismes d'exécution de VolNet

Industrie Canada créera un réseau d'une trentaine d'organismes d'exécution, qui offrira les services de VolNet à des organismes de bienfaisance et sans but lucratif admissibles. Les organismes bénévoles qui souhaitent bénéficier de ces services présenteront une demande par l'intermédiaire de ces organismes d'exécution, qui seront chargés de déterminer les candidats admissibles aux services de base VolNet, d'évaluer leurs besoins et d'acheter des biens et des services en leur nom. Les organismes d'exécution les aideront aussi de façon continue à intégrer les nouvelles technologies à leur activité quotidienne. À titre de réseau national, les organismes d'exécution de VolNet contribueront à accroître la capacité Internet de l'ensemble du secteur du bénévolat. En tant que « spécialistes » Internet du bénévolat, ces organismes d'exécution participeront au renforcement des réseaux d'organismes bénévoles en permettant à ceux-ci de travailler plus étroitement avec leurs partenaires au Canada et à l'étranger.

Devenir un organisme d'exécution de VolNet

Industrie Canada est à la recherche d'organismes ou de groupements d'organismes qui ont l'expérience à la fois du réseau Internet et du secteur du bénévolat, et qui pourraient agir comme organismes d'exécution. Les organismes d'exécution peuvent être des organismes sans but lucratif travaillant dans le domaine des services Internet; des organismes de bienfaisance ou des organismes sans but lucratif ayant l'expérience de projets Internet; ou des groupements d'organismes constitués d'un organisme sans but lucratif et d'une entreprise de services Internet. Selon toute vraisemblance, les organismes d'exécution éventuels exécutent déjà une partie des activités prévues dans le cadre du programme VolNet.

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	1
AIDER DES ORGANISMES BÉNÉVOLES PAR L'INTERMÉDIAIRE DES ORGANISMES D'EXÉCUTION DE VOLNET	1
DEVENIR UN ORGANISME D'EXÉCUTION DE VOLNET	1
À PROPOS DU GUIDE	2
REMARQUE À L'INTENTION DES ORGANISMES BÉNÉVOLES.....	2
Au sujet de VolNet	3
MISSION ET OBJECTIF DE VOLNET	3
BUTS DE VOLNET	3
SERVICES DE BASE VOLNET	4
PERFECTIONNEMENT DES COMPÉTENCES ET SOUTIEN	5
RÔLE DES ORGANISMES D'EXÉCUTION DE VOLNET	5
Lignes directrices relatives aux propositions des organismes d'exécution de VolNet	6
APERÇU	6
ADMISSIBILITÉ DES ORGANISMES D'EXÉCUTION	6
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA LETTRE D'INTENTION	7
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE D'ÉVALUATION DES BESOINS	9
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE DE MISE EN ŒUVRE	11
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS	11
DÉPENSES ADMISSIBLES ET NON ADMISSIBLES DES ORGANISMES D'EXÉCUTION	12
ÉVALUATION DES PROPOSITIONS	13
PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS	14
Annexe A	
Critères d'admissibilité et mode de sélection des bénéficiaires des services de base Volnet	16
Annexe B	
Évaluation de l'admissibilité et des besoins des organismes bénévoles	18
Annexe C	
Modèle de budget	20
Annexe D	
Programmes connexes	21

Cette publication est également offerte par voie électronique sur le Web à : <http://www.volnet.org>

On peut aussi, sur demande, se procurer la présente publication sous d'autres formes adaptées à des besoins particuliers. Prière de téléphoner au (613) 990-7233.

Pour obtenir des exemplaires du présent document ou des renseignements généraux au sujet de VolNet, prière de téléphoner au 1 800 575-9200.

Nota — Aux fins du présent document, la forme masculine désigne, s'il y a lieu, aussi bien les femmes que les hommes.

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada (Industrie Canada) 1999
N° de catalogue C2-414/1999
ISBN 0-662-64065-9
52601B



Contient 10 p. 100
de matières recyclées



Guide d'élaboration des propositions destiné aux organismes d'exécution éventuels de VolNet



Programme d'aide au réseau du secteur du bénévolat (VolNet)



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada



Guide d'élaboration des propositions destiné aux organismes d'exécution éventuels de VoINet



VoINet

Programme d'aide au réseau du secteur du bénévolat (VoINet)

Canada